

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa
cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
(Quý II năm 2023)**

Thực hiện Công văn số 159/UBND ngày 07/2/2023 của UBND huyện Ba Tư về việc báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa và báo cáo cuộc họp năm 2023 thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Ủy ban nhân dân xã Ba Bích báo cáo kết quả thực hiện công tác KSTTHC Quý II năm 2023, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong kỳ báo cáo (số liệu tính từ ngày 15/3/2023 đến ngày 12/6/2023):

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận: 34 hồ sơ (trực tuyến 13 hồ sơ, trực tiếp 19 hồ sơ; từ kỳ trước 02 hồ sơ).

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 34 hồ sơ (trước hạn 32 hồ sơ; đúng hạn 0 hồ sơ; quá hạn 02 hồ sơ).

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; UBND xã đã ban hành: Thông báo số 07/TB-UBND ngày 09/02/2023 việc tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC; Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã Ba Bích;

Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng: Việc bố trí trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tương đối đầy đủ, đã trang bị 04 máy vi tính, máy in, 01 máy scan (*được cấp*), ghế ngồi, bàn làm việc, quạt và một số trang thiết bị khác.

Tổng số công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa 04 công chức gồm: Văn phòng - Thống kê: 01; Văn hóa - Xã hội: 01; Địa chính-NN-Đ&MT: 01; Tư pháp - Hộ tịch: 01.

Chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức: Chi theo Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh; Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 của UBND tỉnh; Công văn số 85/TCKH ngày 01/3/2023 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc phân bổ kinh phí hỗ trợ cho CBCCC làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn huyện Ba Tư năm 2023.

+ Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong kỳ báo cáo (*số liệu tính từ ngày 15/3/2023 đến ngày 12/6/2023*):

> Số lượng hồ sơ tiếp nhận: 34 hồ sơ (*trực tuyến 13 hồ sơ, trực tiếp 19 hồ sơ; từ kỳ trước 02 hồ sơ*).

> Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 34 hồ sơ (*trước hạn 32 hồ sơ; đúng hạn 0 hồ sơ; quá hạn 02 hồ sơ*).

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử theo quy định, đồng thời UBND tiếp tục thực hiện việc ký số trên môi trường điện tử, xử lý văn bản trên cổng thông tin Office và thực hiện một số phần mềm khác theo quy định.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã xây dựng Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 23/02/2023 truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023.

UBND xã thường xuyên tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tham gia giám sát hoạt động cải cách TTHC của các cơ quan hành chính Nhà nước, qua đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức, đồng thời thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai

TTHC tại trụ sở UBND, đăng tải công khai trên trang điện tử xã để người dân và doanh nghiệp biết, theo dõi và thực hiện.

Ngoài ra, công tác Kiểm soát thủ tục hành chính còn được tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau, thông qua các hội nghị giao ban, lồng ghép thông tin về cải cách TTHC thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước... và các hình thức tuyên truyền khác nhằm giúp các đối tượng tiếp cận, khai thác, thông tin về TTHC thuận tiện, nhanh chóng.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong quý II năm 2023 chưa có sáng kiến, cải cách thủ tục hành chính.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28/02/2023 về việc tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã, nếu phát hiện cán bộ công chức vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính thì tổ chức xử lý và tổ chức khen thưởng cho những cá nhân, tập thể thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2023.

12. Nội dung khác

- Trong quý II năm 2023, UBND xã chưa ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC nào.

- Thường xuyên xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của UBND xã.

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

Nhìn chung các thủ tục hành chính cơ bản đã được thực hiện đúng quy trình, trình tự từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ cho đến trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân do đó các thủ tục hành chính đã được giải quyết, trả kết quả phần lớn trước hoặc đúng thời hạn theo quy định.

- Kịp thời phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách liên quan đến cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, có kế hoạch và tiến hành kiểm việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính nhà nước và công việc chuyên môn ngày càng được quan tâm nhiều hơn.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Việc xử lý hồ sơ trên phần mềm của cán bộ, công chức có lúc chưa kịp thời.

- Việc xử lý hồ sơ trên hệ thống một cửa mặc dù UBND xã đã tổ chức trả văn bản giấy cho tổ chức, công dân theo đúng quy định, tuy nhiên việc xử lý hồ sơ trên phần mềm, có lúc phần mềm bị lỗi nên dẫn đến hồ sơ quá hạn.

- Xã Ba Bích người đồng bào Dân tộc thiểu số chiếm trên 96%, trình độ dân trí, khả năng tiếp cận thông tin của người dân còn hạn chế nên tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt thấp so với quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục rà soát, tham mưu niêm yết bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thuộc thẩm quyền UBND cấp xã, đẩy mạnh các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ba Bích.

2. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức thông báo công khai và đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo qui định của nhà nước.

3. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có). Thường xuyên tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

4. Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC,...

5. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của cấp trên.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

Không có nội dung báo cáo

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc): Không có nội dung báo cáo

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Không có nội dung báo cáo

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

Đề nghị các cấp thường xuyên tổ chức mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC, hiện nay tình hình thực tế và nội dung quy trình thay đổi mới và liên tục; khi tập huấn cần tập trung vào kỹ năng thực hành, xử lý tình huống cụ thể.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2023. UBND xã Ba Bích kính báo cáo UBND huyện theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Ban, ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Mạnh