

Số: /BC-UBND

Ba Bích, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

**Danh sách cán bộ, công chức tham mưu về Cải cách hành chính,
phụ trách giải quyết TTHC và phụ trách hoạt động
Trang thông tin điện tử của xã Ba Bích**

Thực hiện Công văn số 1200/UBND ngày 08/6/2023 của UBND huyện Ba Tư về việc triển khai và tổ chức thực hiện Thông báo số 270/TB-UBND ngày 02/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh;

UBND xã báo cáo danh sách cán bộ, công chức tham mưu về Cải cách hành chính, phụ trách giải quyết TTHC và phụ trách hoạt động Trang thông tin điện tử của xã như sau:

| TT | Họ và tên | Chức vụ/chức danh | Nội dung tham mưu |
|--|--------------------|----------------------|---|
| I Tham mưu về Cải cách hành chính | | | |
| 1 | Phạm Văn Lương | Chủ tịch UBND xã | Công tác chỉ đạo, điều hành |
| 2 | Phạm Thị Nhứt | Văn phòng - Thống kê | Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ |
| 3 | Phạm Văn Cường | Tư pháp - Hộ tịch | Cải cách thể chế |
| 4 | Nguyễn Thị Mèn | Tài chính - Kế toán | Cải cách tài chính công |
| 5 | Trương Thị Yến Chi | | |
| 6 | Bùi Song Toàn | Văn hóa - Xã hội | Ứng dụng CNTT, tuyên truyền CCHC |
| II Phụ trách giải quyết TTHC | | | |
| 1 | Phạm Thị Nhứt | Văn phòng - Thống kê | Giúp UBND xã trong việc kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã và thực hiện công tác thông tin, báo cáo theo quy định. |
| 2 | Phạm Văn Cường | Tư pháp - Hộ tịch | Trực tiếp tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch; trực tiếp tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ |

| | | | |
|--|-----------------|-----------------------|--|
| | | | công trực tuyến. |
| 3 | Bùi Song Toàn | Văn hóa - Xã hội | Trực tiếp tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội tại Bộ phận Một cửa. |
| 4 | Nguyễn Nhất Duy | Địa chính - NN- XD&MT | Trực tiếp tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường tại Bộ phận Một cửa. |
| III Phụ trách hoạt động Trang TTĐT của xã | | | |
| 1 | Phạm Văn Mạnh | Phó Chủ tịch UBND xã | - Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Trang TTĐT của xã |
| 2 | Bùi Song Toàn | Văn hóa - Xã hội | <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia điều hành hoạt động chung của Ban Biên tập Website; giúp Trưởng ban Biên tập website chỉ đạo về nội dung hoạt động Cổng thông tin điện tử xã; phối hợp với các thành viên Ban Biên tập làm nhiệm vụ kiểm duyệt và xuất bản tin, bài theo ủy quyền của Trưởng ban; - Giúp Trưởng Ban Biên tập Website tham mưu, đề xuất xây dựng phương án, kế hoạch duy trì, bảo dưỡng và nâng cấp hạ tầng kỹ thuật đảm bảo hoạt động cho Cổng thông tin điện tử xã Ba Bích; - Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Biên tập về các tin, bài đã duyệt; thay mặt Trưởng ban điều hành các nhiệm vụ của Ban Biên tập khi Trưởng ban đi vắng hoặc được ủy quyền; - Thực hiện việc thu thập thông tin, cập nhật các nội dung tại mục Giới thiệu và Bộ máy tổ chức, tạo các paner mới hoặc thay đổi, chỉnh sửa vị trí các danh mục, paner theo yêu cầu của Trưởng Ban Biên tập; theo dõi, đôn đốc bổ sung các tin bài; - Thực hiện việc thay đổi giao diện và thu thập thông tin và cập nhật các nội dung tại mục Giới thiệu và Bộ máy tổ chức, tạo các paner mới hoặc thay đổi, chỉnh sửa vị trí các danh mục, paner theo yêu cầu của Trưởng Ban Biên tập; - Chịu trách nhiệm về kế hoạch tin, bài; tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động theo tuần, tháng, quý, năm; - Tham mưu cho Ban Biên tập xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ hoạt động của Website xã Ba Bích; thu thập và tổng hợp tin, bài, chỉnh sửa lỗi câu từ, cập nhật lên Cổng thông tin điện tử xã. |

| | | | |
|---|--------------------|-------------------------|--|
| 3 | Phạm Thị Nhứt | Văn phòng - Thống kê | <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia điều hành hoạt động chung của Ban Biên tập Website; giúp Trưởng ban Biên tập website, Tổ trưởng Tổ biên tập về nội dung hoạt động Cổng thông tin điện tử xã; phối hợp với các thành viên Ban Biên tập làm nhiệm vụ kiểm duyệt và xuất bản tin theo ủy quyền của Trưởng ban Biên tập website, Tổ trưởng Tổ biên tập; - Giúp Trưởng ban Biên tập lập kế hoạch kinh phí hoạt động hàng năm của Cổng thông tin điện tử xã Ba Bích, trình HĐND xã phê duyệt; - Thống kê chi phí hoạt động, tổng hợp tình hình chi trả nhuận bút theo tháng, quý, năm, tham mưu Trưởng ban Biên tập Website quyết định; - Đề xuất, thực hiện các chế độ, chính sách phục vụ công tác viết tin, biên tập, xuất bản; - Tham mưu cho Trưởng ban và UBND xã các vấn đề liên quan nhằm đảm bảo cơ sở vật chất, kinh phí cho vận hành của Cổng thông tin; - Cập nhật thông báo xin lỗi công dân do công chức chuyên môn gửi lên Cổng Thông tin điện tử xã; - Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Biên tập về các tin, bài đã duyệt; điều hành các nhiệm vụ của Ban Biên tập khi Trưởng ban, Tổ trưởng Tổ biên tập đi vắng hoặc được ủy quyền; - Chịu trách nhiệm về kế hoạch tin, bài; tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động theo tuần, tháng, quý, năm; - Phối hợp theo dõi, đăng tải tất cả các văn bản đi của HĐND, UBND xã trừ các văn bản Mật, Tối Mật, Tuyệt Mật và các văn bản liên quan về an ninh, quốc phòng; - Chịu trách nhiệm công khai các TTHC lên Cổng Thông tin điện tử, các thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một cửa xã Ba Bích. |
| 4 | Nguyễn Thị Ái Nhân | Văn phòng - Thống kê | <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm theo dõi, đăng tải tất cả các văn bản đi của HĐND, UBND xã trừ các văn bản Mật, Tối Mật, Tuyệt Mật và các văn bản liên quan về an ninh, quốc phòng; - Phối hợp triển khai thủ tục hành chính lên Cổng Thông tin điện tử xã; - Thống kê, tổng hợp các văn bản đăng tải theo tháng, quý, năm, tham mưu Trưởng ban Biên tập quyết định; - Chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Biên tập và phát huy tốt vai trò |

| | | | |
|---|----------------|-------------------|--|
| | | | khi thực hiện nhiệm vụ được phân công. |
| 5 | Bùi Ngọc Vương | Trưởng Công an xã | <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm theo dõi, xử lý nâng cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định; - Tham gia biện pháp và phương thức hoạt động của Ban Biên tập Website xã Ba Bích để đảm bảo cho nội dung Công thông tin điện tử phong phú, thiết thực đáp ứng được yêu cầu thực tiễn tình hình và hoạt động của xã; - Tham gia viết tin, bài; đồng thời chịu trách nhiệm biên tập bài của cộng tác viên gửi trình Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Biên tập; - Phối hợp thực hiện việc thu thập thông tin, cập nhật các nội dung tại mục Giới thiệu và Bộ máy tổ chức, tạo các paner mới hoặc thay đổi, chỉnh sửa vị trí các danh mục, paner theo yêu cầu của Trưởng Ban Biên tập; theo dõi, đôn đốc bổ sung các tin bài; - Phối hợp thực hiện việc thay đổi giao diện và thu thập thông tin và cập nhật các nội dung tại mục Giới thiệu và Bộ máy tổ chức, tạo các paner mới hoặc thay đổi, chỉnh sửa vị trí các danh mục, paner theo yêu cầu của Trưởng Ban Biên tập; - Chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Biên tập và phát huy tốt vai trò khi thực hiện nhiệm vụ được phân công. |

UBND xã Ba Bích kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CB,CC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lương