

Số: /KH-UBND

Ba Bích, ngày tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Nước Đàng về thủ tục hành chính, tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2023**

*Thực Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND xã về việc Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2023.*

Để công tác giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã được thực hiện đảm bảo theo qui trình, đáp ứng nhu cầu nhân dân; đồng thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của công dân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền. UBND xã xây dựng kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Nước Đàng về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về TTHC, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực có liên quan trên địa bàn xã.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để công dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của công dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Các công chức thuộc UBND xã và cá nhân tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo UBND xã về việc trả lời, giải đáp những nội dung tại buổi đối thoại

## II. NỘI DUNG

### 1. Người thực hiện đối thoại

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp đối thoại với Nhân dân thôn Nước Đàng.

Thành phần tham dự: Kính mời Thường trực Đảng uỷ, Thường trực HĐND, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Hội Nông dân xã; các công chức tại bộ phận một cửa; Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, các chi hội và Nhân dân thôn Nước Đàng, xã Ba Bích.

### 2. Nội dung đối thoại

- Đối thoại về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức trong giải quyết TTHC năm 2023.

- Một số nội dung khác có liên quan.

### 3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại

- Hình thức đối thoại: Trao đổi, đối thoại trực tiếp với Nhân dân.

- Thời gian: Một buổi; thời gian cụ thể sẽ có Giấy mời sau.

- Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Nước Đàng.

### 4. Chương trình đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự; mời chủ trì và thư ký làm việc.

- Chủ trì buổi đối thoại quán triệt, thống nhất nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại.

- Công dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của Người chủ trì.

- Người chủ trì phân công công chức liên quan giải thích những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân nêu ra theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo ngành liên quan tham mưu giải quyết, trả lời bằng văn bản.

- Thư ký thông qua Biên bản buổi đối thoại.

- Kết thúc buổi đối thoại.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Giao Thôn Nước Đàng

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức trong giải quyết TTHC năm 2023. Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ buổi đối thoại (*trang trí, chuẩn bị âm thanh, bàn ghế, nước uống, ...*). Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân gửi UBND xã (qua Công chức Văn phòng - Thống kê) trước ngày **10/7/2023**.

## 2. Công chức Văn phòng - Thông kê xã

Chuẩn bị nội dung chương trình tổ chức buổi đối thoại; làm công tác tổ chức buổi đối thoại; làm thư ký ghi biên bản, tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, đăng ký phát biểu; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại; đôn đốc các công chức tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết yêu cầu, kiến nghị của Nhân dân.

## 3. Các công chức tại Bộ phận một cửa

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động nắm chắc các nội dung người dân quan tâm, ý kiến đề tham dự buổi đối thoại và trả lời những vấn đề liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

## 4. Công chức Văn hóa - Xã hội

Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến về chủ trương mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại; thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng nội dung của kế hoạch để Nhân dân được biết.

Yêu cầu các công chức chuyên môn, Trưởng thôn Nước Đàng và các ban ngành, đoàn thể có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch./.

### *Nơi nhận:*

- UBND huyện;
- Phòng NV huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Hội Nông dân xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Thôn Nước Đàng;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Lương**