

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện theo Công văn số 720/UBND ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ba Tư về việc tiếp tục thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Ba Tư năm 2023. UBND xã Ba Bích báo cáo kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức 6 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Ba Bích là một xã vùng cao cách Trung tâm huyện Ba Tư khoảng 5 km về phía Nam; Đông giáp xã Ba Trang, Tây giáp xã Ba Dinh, Nam giáp xã Ba Lễ và xã Ba Nam, Bắc giáp Thị trấn Ba Tư. Tổng diện tích tự nhiên là: 5.875,85 ha; tổng dân số trên địa bàn: 669 hộ/2.285 khẩu, toàn xã có 5 thôn trên 5 khu dân cư; trên 95% dân số là đồng bào dân tộc H're, đời sống chủ yếu của người dân là làm nông, lâm nghiệp.

Xã Ba Bích là đơn vị hành chính loại II, tổng biên chế được giao là 21 biên chế hiện nay đã thực hiện bố trí đủ 21 biên chế: 11 cán bộ, 10 công chức (*bao gồm 01 Trưởng công an xã*). Số lượng cán bộ không chuyên trách ở xã và thôn: Toàn xã có 12 cán bộ không chuyên trách xã; 10 cán bộ không chuyên trách thôn và 20 người trực tiếp tham gia công việc ở thôn.

II. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

UBND xã tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức tại cơ quan nội dung Quyết định số 935/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND huyện về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Ba Tư; nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp về đạo đức, lối sống, tinh thần và thái độ làm việc; trang phục, tác phong làm việc; chuẩn mực ứng xử và giao tiếp; ứng xử nơi công cộng và nơi cư trú góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức triển khai thực hiện công vụ tại UBND xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ, ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC XÃ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023

1. Chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công chức xã

1.1. Phẩm chất chính trị

100% cán bộ, công chức nắm vững pháp luật, thông thạo nghiệp vụ, có bản lĩnh vững vàng, động cơ trong sáng. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao lý luận chính trị để vận dụng vào công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chấp

hành nghiêm đường lối của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước và kỷ luật, kỷ cương của đơn vị; đi làm đúng giờ, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Có ý thức trong học tập các Nghị quyết, chỉ thị, tham gia đầy đủ các đợt sinh hoạt chính trị.

1.2. Đạo đức nghề nghiệp

100% cán bộ, công chức thực hiện tốt quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp một cách thường xuyên, luôn tự tu dưỡng, giữ gìn bản thân mình về phẩm chất, đạo đức, lối sống. Việc chấp hành các quy định của pháp luật của cán bộ, công chức luôn được kiểm soát không chỉ bằng các quy chế, quy định, sự giám sát của nhân dân... mà còn bằng chính ý thức tự giác và sự gương mẫu của bản thân mỗi cán bộ, công làm hạn chế cơ hội phát sinh tư tưởng tham nhũng.

1.3. Lối sống, tác phong

- 100% cán bộ, công chức sống có lý tưởng, có mục đích, có ý chí vượt khó vươn lên, có tinh thần phấn đấu với động cơ trong sáng và tư duy sáng tạo; thực hiện liêm, chính, chí công vô tư theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Có lối sống hòa nhập với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc; biết ủng hộ, khuyến khích những biểu hiện của lối sống văn minh, tiến bộ và phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, ích kỷ.

- Tác phong làm việc: Khi ngồi làm việc, hội họp, hội nghị luôn giữ tư thế ngay ngắn, không ngồi nghiêng ngửa, dỏng chân. Khi đứng với tư thế vững chặc, nhẹ nhàng không gây tiếng ồn lớn. Ăn nói phải khiêm nhường, từ tốn, văn minh, lịch sự. Giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo. Đoàn kết, tương trợ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đấu tranh, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật.

1.4. Thái độ của cán bộ, công chức đối với nhân dân

100% cán bộ, công chức có thái độ trung thực và gần gũi nhân dân nắm bắt được tâm tư nguyện vọng của nhân dân, tôn trọng lắng nghe ý kiến của nhân dân. Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ quyền lợi chính đáng của nhân dân.

2. Quy tắc ứng xử

2.1. Quy tắc ứng xử chung

- 100% cán bộ, công chức chấp hành nghiêm Pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nội quy, quy chế của đơn vị. Thực hiện tốt lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan đơn vị; xây dựng. Sắp xếp, phòng làm việc khoa học, thuận tiện dễ sử dụng, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho bản thân và đồng nghiệp. Xây dựng môi trường an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp. Đối với lãnh đạo và công chức bài trí bàn ghế, phòng làm việc một cách khoa học, gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ.

- Trang phục: Gọn gàng, sạch sẽ, chỉnh tề phù hợp với hoạt động của cơ quan đơn vị. Đioe thể công chức theo đúng quy định; Mặc đồng phục vào các ngành lễ, hội nghị, đại hội và các ngày lễ khác theo quy định của cơ quan đơn vị.

- Tác phong: Khi ngồi làm việc, hội họp, hội nghị luôn giữ tư thế ngay ngắn, không ngồi nghiêng ngửa, dặng chân. Khi đi đứng với tư thế chững chạc, nhẹ nhàng không gây tiếng ồn lớn. Ăn nói phải khiêm nhường, từ tốn, văn minh, lịch sự không nói quá to, gây ồn ào.

- 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân và đạo đức nghề nghiệp thực hiện nghiêm quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi, thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến cơ quan, đơn vị. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây nguy hiểm. Hết giờ làm việc trước khi ra về phải dọn dẹp vệ sinh, ngắt điện, tắt máy vi tính, khóa các chốt cửa bảo đảm an toàn cho đơn vị.

2.2. Ứng xử của cán bộ, công chức đối với nhân dân

- 100% cán bộ, công chức ứng xử với nhân dân bằng ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

- 100% cán bộ, công chức đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên khích lệ nhân dân; xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi, không thờ ơ, né tránh hoặc che dấu các hành vi vi phạm pháp luật.

- 100% cán bộ, công chức ứng xử với đồng nghiệp và nhân dân bằng ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ, tôn trọng sự khác biệt, bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của nhà nước đối với nhân dân. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

- 100% cán bộ, công chức tôn trọng và lắng nghe ý kiến của nhân dân, giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo,... Giữ vững mối quan hệ; thường xuyên trao đổi để cùng phối hợp cùng tiến bộ; tạo mọi điều kiện giúp đỡ nhân dân tích cực tham gia các hoạt động, nhưng không lợi dụng tình cảm hoặc tiền bạc của nhân dân, vụ lợi cá nhân làm mất uy tín đối với nhân dân.

IV. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

- UBND xã đã nghiêm túc thực hiện các văn bản của Trung ương, tỉnh và huyện. Chỉ đạo cán bộ, công chức tham mưu cho UBND xã thường xuyên chỉ đạo nắm bắt tình hình để phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng. Kịp thời tổ chức kiểm tra, xác minh, xem xét giải quyết các nội dung đơn tố cáo, tố giác liên quan đến hành vi tham nhũng, đồng thời tập trung chỉ đạo đôn đốc cán bộ, công chức tham mưu thường xuyên kiểm tra trong nội bộ. Tăng cường các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, nhiệt tình trong công tác, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ, công chức vững vàng về tư tưởng chính trị, có kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ, nhiệt tình trong công tác, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, biết học tập và chia sẻ kinh nghiệm trong các lĩnh vực hoạt động.

- Tăng cường theo dõi, kịp thời chấn chỉnh, kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

2. Khó khăn

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính của một vài cán bộ, công chức ở địa phương vẫn còn nhiều hạn chế, kỹ năng sử dụng máy chưa cao, chưa thật sự chuyên nghiệp, nhất là việc cập nhật các phần mềm.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức 6 tháng đầu năm 2023; kính báo cáo Phòng Nội vụ theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lương