

Số: /QĐ-UBND

Ba Bích, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA BÍCH

Căn cứ luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 54/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về giao số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024;

Nghị quyết số 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh về việc Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, việc kiêm nhiệm chức danh, phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã như sau:

1. Ông Phạm Văn Minh, Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã

Trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của Pháp luật. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về dân quân tự vệ, quốc phòng toàn dân, nghĩa vụ quân sự và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm quân số và lịch trực bảo vệ trụ sở UBND xã 12/24, các ngày Lễ, Tết, trong năm, công tác phối hợp với các ngành có liên quan tham gia truy quét trên địa bàn, sẵn sàng chiến đấu khi có tình huống xảy ra.

- Phụ trách các thôn quản lý Dân quân tại chỗ, nắm tình hình công dân trúng tuyển nghĩa vụ quân sự trong năm

- Thực hiện các nhiệm vụ do Chỉ huy trưởng BCHQS xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

2. Ông Phạm Văn Thí, Văn hóa, thể dục, thể thao - Công tác xã hội, dân số, bảo vệ trẻ em xã

- Phối hợp với các ngành, đoàn thể xã và thôn, khu dân cư tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao....

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi giải trí cho trẻ em; tham gia các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao do cấp huyện tổ chức.

- Hướng dẫn thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật về hôn nhân, gia đình, bình đẳng giới, phòng, chống bạo lực gia đình, ngăn chặn các tệ nạn xã hội xâm nhập vào gia đình; tổ chức hoạt động thông tin tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về vai trò, vị trí trách nhiệm của gia đình, phục vụ công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Lập danh sách trẻ em từ không đến 06 tuổi đề nghị cấp thẻ Bảo hiểm khám chữa bệnh, điều tra nắm chắc số lượng trong độ tuổi lao động chưa có việc làm, tiếp nhận đơn xin học nghề, xin việc làm trình UBND xã xem xét.

- Theo dõi công tác an toàn thực phẩm; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn.

- Tham mưu thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm về công tác gia đình và trẻ em ở địa phương; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Thực hiện treo băng rôn tuyên truyền, trang trí trực quan; tham mưu công tác quản lý tuyên truyền trực quan trên địa bàn xã theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và theo quy định của pháp luật.

3. Ông Phạm Văn Sin, Đài truyền thanh - Quản lý nhà văn hóa

- Quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng hệ thống trang thiết bị truyền thanh.

- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà văn hóa theo quy định của pháp luật.

- Tiếp sóng phát thanh Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Đài Truyền thanh cấp huyện.

- Biên tập và chuyển tải kịp thời, đầy đủ các tin, bài phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Báo cáo hoạt động truyền thanh ở cơ sở định kỳ hàng tháng, quý, năm và xây dựng phương hướng hoạt động của năm sau.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và theo quy định của pháp luật.

4. Ông Phạm Văn Thế, Giao thông – Thủy lợi – Khuyến nông – Thú y cơ sở

- Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn xã; hướng dẫn nông dân chuyển đổi cơ

cấu kinh tế, cây trồng, vật nuôi trong sản xuất theo quy hoạch, kế hoạch chung và phòng trừ các dịch bệnh đối với cây trồng và vật nuôi.

- Phối hợp công chức Địa chính rà soát các công trình thủy lợi; thực hiện tu bổ, bảo vệ kênh mương; phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, bão lụt; ngăn chặn kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ kênh mương, hệ thống thủy lợi trên địa bàn xã.

- Tham mưu quản lý, kiểm tra, bảo vệ việc sử dụng nguồn nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu tổ chức thực hiện việc xây dựng, tu sửa đường giao thông trong xã theo phân cấp. Tổ chức việc bảo vệ, kiểm tra đường giao thông ở địa phương theo quy định của pháp luật.

5. Bà Phạm Thị Tánh, Thủ quỹ - Văn thư - lưu trữ xã

Vào sổ và lưu trữ các văn bản đến, vào sổ và trình ký, lưu trữ các văn bản đi trên Hệ thống office (tài khoản Văn thư của UBND xã) và photocopy văn bản đã được xử lý của Văn phòng - Thống kê trên phần mềm office và cổng thông tin điện tử huyện, tỉnh..., chuyển đến tận tay các ngành có liên quan tham mưu UBND xã, xuất nhập quỹ tiền mặt đi rút tiền từ kho bạc Nhà nước nhập quỹ.

- Tổng hợp theo dõi công tác thi đua - khen thưởng của xã và Công đoàn cơ sở.

- Tổng hợp và lập danh sách các hộ gia đình có nghĩa cử hiến đất, để xây dựng các công trình cơ bản trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, các ngành liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MT& các Hội đoàn thể;
- Lưu: Vt.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Lương