

Số: /KH-UBND

Ba Bích, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước cho UBND cấp xã năm 2024

Căn cứ Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2023-2030.

Để triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã; góp phần thực hiện cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã năm 2024; UBND xã Ba Bích xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước trên địa bàn xã Ba Bích như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện QLNN theo quy định. Kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác QLNN.

- Đánh giá đúng tình hình, kết quả tham mưu triển khai thực hiện của cán bộ, công chức chuyên môn được phân công; phát huy những mặt tích cực; kịp thời chấn chỉnh thiếu sót, xử lý vi phạm.

- Thông qua kết quả tự kiểm tra, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác thực hiện nhiệm vụ liên quan trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị đề xuất các cấp có thẩm quyền để nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước tại xã. Góp phần thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của xã và huyện.

2. Yêu cầu

- Đề cao trách nhiệm, ý thức tự tham mưu, giải quyết công việc của từng cán bộ, công chức; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Việc tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, để tự phát hiện và xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế.

- Phải làm rõ kết quả, hiệu quả thực chất của công tác QLNN; đối với các hạn chế vi phạm phải làm rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận có liên quan.

- Kiến nghị xem xét xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, hạn chế việc lặp lại những thiếu sót, vi phạm.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung

- Cấp bản sao từ sổ gốc; chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký; chứng thực hợp đồng, giao dịch quy định tại Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ.

- Việc giải quyết TTHC thông qua hình thức dịch vụ công trực tuyến được ban hành tại Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt và rút ngắn thời gian giải quyết đối với danh mục dịch vụ công tác trực tuyến, danh mục dịch vụ công trực tiếp thí điểm và trả lời kết quả hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Việc thực hiện Công văn số 2988/UBND ngày 27/12/2023 của UBND huyện Ba Tơ về việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính năm 2024.

2. Đối tượng

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch.

3. Phạm vi kiểm tra

Tổ chức hoạt động kiểm tra thường xuyên và kiểm tra chuyên đề công tác thực thi nhiệm vụ của các bộ phận, công chức chuyên môn có liên quan đối với các vấn đề được phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước trong năm 2024.

4. Thời gian và địa điểm kiểm tra

a) Kiểm tra thường xuyên

Tổ chức kiểm tra thường xuyên hoạt động tại bộ phận một cửa xã, tại các phòng làm việc công chức chuyên môn có liên quan.

b) Kiểm tra chuyên đề

- Thời gian kiểm tra dự kiến: Trong tháng 7 năm 2024 (*Thời gian cụ thể, giao Tổ trưởng do UBND xã thành lập quyết định thời gian kiểm tra*).

- Địa điểm kiểm tra: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã và phòng làm việc của công chức Tư pháp - Hộ tịch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng - Thống kê (*Phụ trách kiểm soát TTHC*)

- Tham mưu UBND xã thành lập Tổ tự kiểm tra; Chuẩn bị các hồ sơ tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra theo lịch kiểm tra. Làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các thành viên Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.

- Tham mưu văn bản chỉ đạo khắc phục những vấn đề còn hạn chế, thiếu sót phát hiện qua các đợt kiểm tra thường xuyên và chuyên đề (nếu có)

- Kết thúc đợt kiểm tra, trên cơ sở báo cáo của Tổ Kiểm tra tổng hợp tham mưu UBND xã Báo cáo kết quả tự kiểm tra nhiệm vụ phân cấp, phân quyền về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*).

2. Bộ phận một cửa xã và các công chức chuyên môn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ quản lý nhà nước được phân cấp, phân quyền. Phối hợp báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra nhiệm vụ phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước năm 2024 tại UBND xã Ba Bích. Yêu cầu các bộ phận, công chức chuyên môn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- Công chức xã;
- Người hoạt động KCT thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

} (Báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lương