

KẾ HOẠCH
Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Ba Bích

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 27/02/2024 của UBND huyện truyền thông về Kế hoạch KSTTHC năm 2024 trên địa bàn huyện Ba Tư. Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đặc biệt là các văn bản của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phát huy dân chủ, quyền giám sát của người dân, doanh nghiệp, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết các công việc có liên quan đến thủ tục hành chính, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân và doanh nghiệp, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phát huy vai trò công tác truyền thông trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, điển hình và những hành vi vi phạm, biểu hiện chưa tốt trong quá trình thực thi công vụ liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 phải đúng định hướng của Đảng và quy định pháp luật của Nhà nước; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra tại Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Chủ tịch UBND xã Ba Bích ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã Ba Bích; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND xã

tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Ba Bích; Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã.

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, nghiên cứu, lựa chọn hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với trình độ dân trí và đặc điểm, điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị, chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, kết quả đạt được trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Đối tượng

Đối tượng là cán bộ, công chức, các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức, doanh nghiệp và các tầng lớp Nhân dân.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hoạt động truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện theo nội dung, hình thức và thời gian được phê duyệt tại **Danh mục nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**, được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Đảm bảo theo dự toán năm 2024 được phân cấp ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tuyên truyền phổ biến pháp luật. Ngoài ra được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác để hỗ trợ hoạt động truyền thông theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công có liên quan

Căn cứ nội dung tại Danh mục ban hành kèm theo Kế hoạch này, cán bộ, công chức có liên quan xây dựng Kế hoạch phối hợp triển khai công tác truyền thông theo nội kế hoạch đã đề ra.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã (phụ trách)

Giao công chức Văn phòng - Thống kê xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và tổng hợp định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện thông qua Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính (*quý, 06 tháng và năm*) gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện theo quy định.

Yêu cầu cán bộ, công chức, ban ngành liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP HĐND và UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Mặt trận, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Lương